

UMEGA GROUP, AB DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Umega Group, AB** saugos vizija – sudaryti saugias ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas kiekvienam asmeniui, susijusiam su įmonės veikla. Saugumas yra pagrindinė vertybė visose **Umega Group, AB** įmonių grupės (toliau – Grupės) įmonėse: **UAB Hennordic, UAB Hentech, UAB Umega Agro, UAB SnolTherm, UAB Snolvalda, Walter Th. Hennecke GmbH, Snol Therm GmbH**
2. Pagrindinis Grupės siekis – 0 nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų.
3. Darbuotojų saugos ir sveikatos politikos (toliau – Politika) tikslas – užtikrinti, kad Grupės darbuotojų saugos ir sveikatos kultūra būtų kiekvieno darbuotojo kasdieninio darbo dalis.
4. Politika apibrėžia pagrindinius Grupės darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principus, kuriuos kiekvienas darbuotojas turi žinoti ir taikyti savo darbe.
5. Politika apima visą Grupės veiklą, įskaitant darbuotojus, darbo priemonių, medžiagų parinkimą, darbų atlikimo pobūdį, gaminių ir paslaugų teikimo būdus, įvertinant ir projektavimo stadiją.

II SKYRIUS POLITIKOS PRINCIPAI

6. Siekiant įgyvendinti darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, Grupės vadovybė įsipareigoja:
 - 6.1. laikytis norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
 - 6.2. pagal Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinius nuostatus, paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistus ir profesinės sveikatos specialistus;
 - 6.3. analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei avarijų aplinkybes ir priežastis, nuolat vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų prevenciją;
 - 6.4. nustatyti ir įvertinti profesinę riziką Grupės įmonėse ir pagal rezultatus nustatyti prevencines priemones, kurios sumažintų fizinius, cheminius, ergonominius, biologinius ir psichologinius pavojus darbe;
 - 6.5. nuolat vykdyti vidinę darbuotojų saugos ir sveikatos kontrolę;
 - 6.6. periodiškai stebėti darbuotojų darbo aplinką, jų atliekamus darbus, ar jie nekelia grėsmės susižeisti, patirti traumą;
 - 6.7. nuolat kelti darbuotojų kvalifikaciją, kompetenciją ir sąmoningumą, skatinti jų iniciatyvą darbuotojų saugos ir sveikatos srityje;
 - 6.8. reikalauti, kad kiekvienas darbuotojas atliktų savo darbą saugiai ir atsakingai, nekeldamas pavojaus sau ir aplinkiniams;
 - 6.9. bendradarbiauti su darbuotojų saugą ir sveikatą kontroliuojančiomis institucijomis.

III SKYRIUS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

7. Grupės bei Grupės įmonių vadovai ir/ar tiesioginiai vadovai:
 - 7.1. atsako už tinkamą šios Politikos paskelbimą ir įgyvendinimą ir už tai, kad pavaldūs darbuotojai susipažintų su šia Politika ir jos laikytųsi;
 - 7.2. užtikrina, kad kitų įmonių darbuotojai, laikinai dirbantys ar teikiantys paslaugas Grupės įmonėse, gautų reikiamas instrukcijas, išteklius ir mokymus, kurių reikia tam, kad darbą galėtų atlikti vadovaudamiesi darbuotojų saugos ir sveikatos principais;
 - 7.3. reguliariai imasi veiksmų, kurie prisideda prie sveikos ir saugios darbo aplinkos.

8. Visų lygių Grupės įmonių vadovai privalo būti lyderiais, entuziastingai ir atvirai bendrauti su darbuotojais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.
 9. Atsakomybę už sėkmingą šios Politikos įgyvendinimą turi prisiimti visi Grupės įmonių darbuotojai.
 10. Kiekvienas Grupės įmonių darbuotojas privalo rodyti atsakingą ir pavyzdinį elgesį, susijusį su darbuotojų sauga ir sveikata.
 11. Apie šios Politikos pažeidimus ar abejonių keliančią veiklą galima pranešti kreipiantis tiesiogiai į už šią politiką atsakingą asmenį – Įmonės vadovą, taip pat galima anonimiškai ir konfidencialiai pranešti užpildant formą mūsų svetainėje arba parašant el. paštu: skaidrumas@umegagroup.com
 12. Apie neteisėtus veiksmus Grupės įmonėse, keliančius grėsmę viešajam interesui, galite konfidencialiai pranešti siųsdami pranešimą LR Pranešėjų apsaugos įstatyme numatyta tvarka: praneseju.apsauga@umegagroup.com
- Daugiau informacijos: www.umegagroup.com/praneseju-apsauga
- Visi pranešimai apie galimus pažeidimus nagrinėjami pagal atitinkamo pranešimo kanalo, kuriuo gauta informacija, informacijos gavimo ir nagrinėjimo tvarką. Nustačius politikos nuostatų neatitinkančius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojai supažindinami su šiuo dokumentu ir (ar) jo pakeitimais pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.
13. Grupė turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Politiką.
14. Ši politika yra vieša ir prieinama Grupės interneto svetainėje www.umegagroup.com

*Patvirtinta Umega Group, AB įmonių grupėje
2025 vasario 21 d. Umega Group, AB generalinio direktoriaus Gedimino Čeikos įsakymu.*